

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota 2
FECHA:	20 de Marzo del 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1. 386 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Kelly Damaris Bonilla Acevedo
CÉDULA:	31.568.944
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali" BP26005418

Concepto Supervisor:

1.Realizar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

- Brindé apoyo en el mes de Marzo con la coordinación de llamadas para la organización de visitas de verificación con las trabajadoras sociales de las diferentes entidades de salud, en el marco del programa Habitante de Calle. Asimismo, realicé visitas en diversas clínicas y hospitales de la ciudad de Santiago de Cali, con el propósito de verificar las condiciones de vulnerabilidad de las personas en situación de calle o en riesgo de habitarla, reportadas por las entidades de salud, con el objetivo de restablecer sus derechos, promover su inclusión, dignificar su existencia y contribuir al mejoramiento de su calidad de vida.

-Brindé apoyo en el mes de Marzo con el diligenciamiento de las fichas DUBS de caracterización durante las visitas de verificación en clínicas y hospitales. Estas visitas se realizaron para evaluar los casos reportados por las diversas entidades de salud, con el propósito de identificar si la persona referida era habitante de calle, se encontraba en riesgo de habitar la calle o no presentaba esta condición.

- Brindé apoyo en el mes de Marzo con el diligenciamiento de las actas de visita de verificación en diversas clínicas y hospitales de la ciudad de Cali. En estas actas se detallaron los aspectos más relevantes del desarrollo de las entrevistas, incluyendo el diagnóstico del paciente, el tratamiento recibido y las observaciones realizadas. Además, se registraron los compromisos pactados, las fechas establecidas para su ejecución y los responsables correspondientes.

- Brindé apoyo en el mes de marzo de 2025 con el diligenciamiento de la matriz de asignación de casos para las visitas de verificación reportadas al programa Habitante de Calle por las diferentes entidades de salud. Esta matriz, ubicada en el drive del programa, se completó con la información suministrada por las trabajadoras sociales responsables de cada caso.

- Envié correos en el mes de marzo de 2025 al equipo de seguimiento de las entidades de salud, informando sobre la verificación de cada casos reportados

y adjuntando las actas correspondientes generadas como resultado de las visitas realizadas.

- Subí en el mes de Marzo al drive del programa Habitante de Calle las actas de las visitas realizadas, las fichas de caracterización diligenciadas y las fotografías de cada paciente correspondiente a la ficha DUBS.

2. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

- Asistí a reuniones virtuales a través de Google Meet y a encuentros presenciales en la oficina del programa Habitante de Calle, ubicada en el edificio San Marino. Estas reuniones se realizaron con el equipo de verificación de entidades de salud del programa, con el objetivo de revisar, analizar y gestionar los casos reportados de pacientes en situación de abandono en las diferentes entidades de salud de la ciudad de Santiago de Cali. Durante las reuniones, se estableció un cronograma de atención y se definieron las visitas a realizar durante el mes en curso. Asimismo, entregué de forma física las actas diligenciadas durante cada visita de verificación, junto con las fichas de caracterización correspondientes, además, elaboré un cronograma de verificación en el que se determinaron los días específicos para las visitas, con el fin de corroborar las situaciones reportadas de los pacientes en estado de abandono en las clínicas de la ciudad.

3. Orientar a los actores sociales, comunitarios e institucionales sobre las rutas para el restablecimiento de derechos y los servicios sociales para la población en situación de calle.

- Brindé en el mes de Marzo 2025 apoyo en los procesos de concertación e implementación de rutas de atención para el restablecimiento de derechos de las personas en situación de calle y el mejoramiento de su calidad de vida, orientando a las trabajadoras sociales de las diferentes entidades de salud de la ciudad de Santiago de Cali, informándoles sobre los servicios disponibles en el programa Habitante de Calle, a los cuales pueden acceder los pacientes. Además, proporcioné detalles sobre los requisitos necesarios para que las personas pudieran ser beneficiarias de dichos servicios.

4. Apoyar el desarrollo de estrategias de Información, Educación y Comunicación (IEC) para sensibilizar y movilizar a la comunidad, organizaciones y autoridades en torno al fenómeno de la habitabilidad en calle.

- Participé en el mes de Marzo 2025 en las actividades de socialización de la oferta de servicios del programa Habitante de Calle a las personas en situación de vulnerabilidad caracterizadas en las diferentes entidades de salud de la ciudad de Santiago de Cali. Estas acciones estuvieron orientadas a promover la modificación de prácticas para disminuir los impactos sociales y culturales en el marco del proceso de habitar la calle, restablecer derechos, dignificar y mejorar la vida de estas personas. Durante la socialización se abordaron los siguientes temas:

- Facilité a la población en situación de calle el acceso a la oferta de Servicios Sociales de Bajo Umbral directamente en el territorio a través de recorridos, Carpas de Servicios y el Dispositivo Móvil, como respuesta a las dinámicas,

los factores de riesgo y los factores protectores, identificados en la lectura territorial permanente del fenómeno social.

-Brindé Servicios de Asistencia Social y Desarrollo Humano a la población habitante de la calle en espacios institucionales ubicados en los sectores de mayor incidencia del fenómeno social.

5.Realizar acompañamiento a las actividades desarrolladas para la atención de situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

- Apoyé y acompañé en el mes de Marzo 2025 los procesos de egreso de los pacientes reportados al programa Habitante de Calle, trasladándolos desde las diversas entidades de salud donde se encontraban hacia el servicio sociosanitario en convenio con la IPS Siloé y a los servicios de dormitorios sociales ofrecidos por la Fundación Samaritanos de la Calle, como parte de la oferta del programa. Asimismo, brindé apoyo en el diligenciamiento de las actas de egreso de cada caso y las subí al drive del programa Habitante de Calle.

6. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

- Realicé en el mes Marzo 2025 visitas de seguimiento a los diferentes casos reportados al programa Habitante de Calle que permanecen en los centros médicos de la ciudad de Santiago de Cali. Además, brindé apoyo en la gestión para la atención de las situaciones de vulnerabilidad identificadas durante las visitas de verificación, estableciendo articulaciones con las trabajadoras sociales de las diversas clínicas y hospitales de la ciudad, con el fin de aportar al mejoramiento de la calidad de vida de las personas habitantes de calle.

7.Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregué al equipo de Gestión Documental de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía de Cali los documentos precontractuales y contractuales registrados en el SECOP II y en el SIGEP.

8. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Asistí y participé el 6 de marzo de 2025 en la capacitación virtual convocada por el equipo de Seguridad y Salud Ocupacional de la Alcaldía, la cual marcó el inicio del plan anual de capacitación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

El objetivo de esta capacitación fue prevenir la materialización de los factores de riesgo en los centros de trabajo y evitar afectaciones al bienestar físico, mental y social de los trabajadores. Durante la sesión se abordaron los siguientes temas:

-Introducción.

-Generalidades del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo SGST.

-Decreto 768 – 2022 Clasificación de actividad económica para el Sistema General de Riesgos Laborales.

-Ruta de reporte de accidentes de trabajo.

Kelly Damaris Benille A.



Reub.

NOMBRE COMPLETO
CC NO. 31568944 CALI (VALLE)